Ovládanie naplánovaných úloh - slúži na prehľad pravidelných úloh ktoré sú na zvolenom PC, získame tak prehľad o aktuálne bežiacich, čakajúcich a spustených úloh v C-Monitor klientovi

Stav aktuálne spustených a čakajúcich úloh
História vykonaných úloh
C-Monitor vzdialené spúšťanie úloh (na pokyn)
Editácia existujúcej úlohy (komplikvanejšie úpravy treba cez poslanie nového schedlulistu)
Vloženie novej úlohy

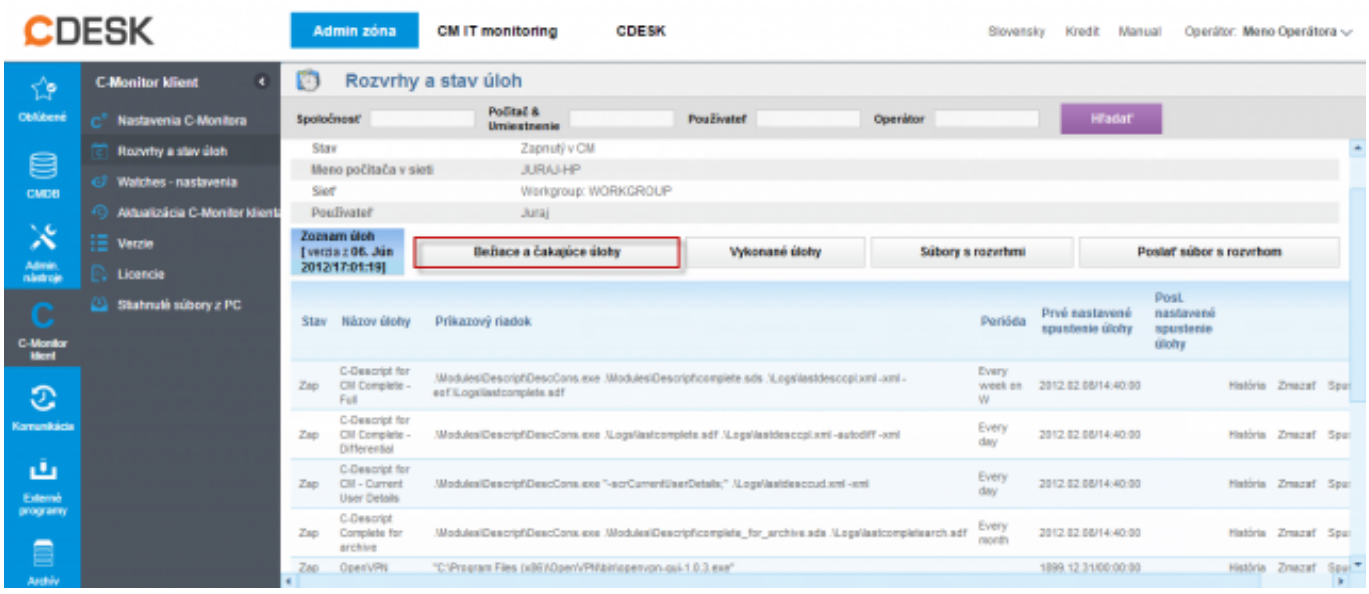
Stav aktuálne spustených a čakajúcich úloh

Zobrazenie stavu aktuálne spustených a čakajúcich úloh C-Monitora nájdete v Admin zóna -> C-Monitor klient -> Rozvrhy a stav úloh -> následne si pomocou horného filtra vyhľadáte sledovaný PC a kliknete na tlačidlo zobraziť ako je ukázané na nasledujúcom obrázku.



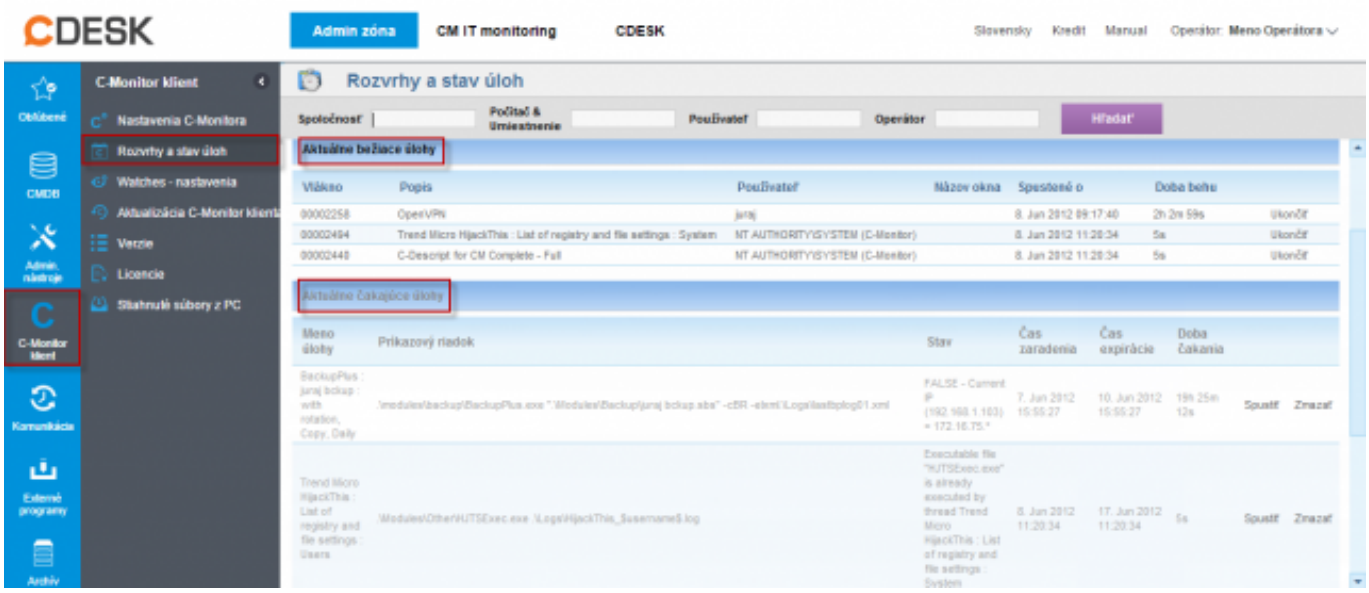
Obrázok: Vstup do stavu aktuálne spustených a čakajúcich úloh

V nasledujúcom okne zvolíte možnosť *Bežiace a čakajúce úlohy* .



Obrázok: Vstup do stavu aktuálne spustených a čakajúcich úloh

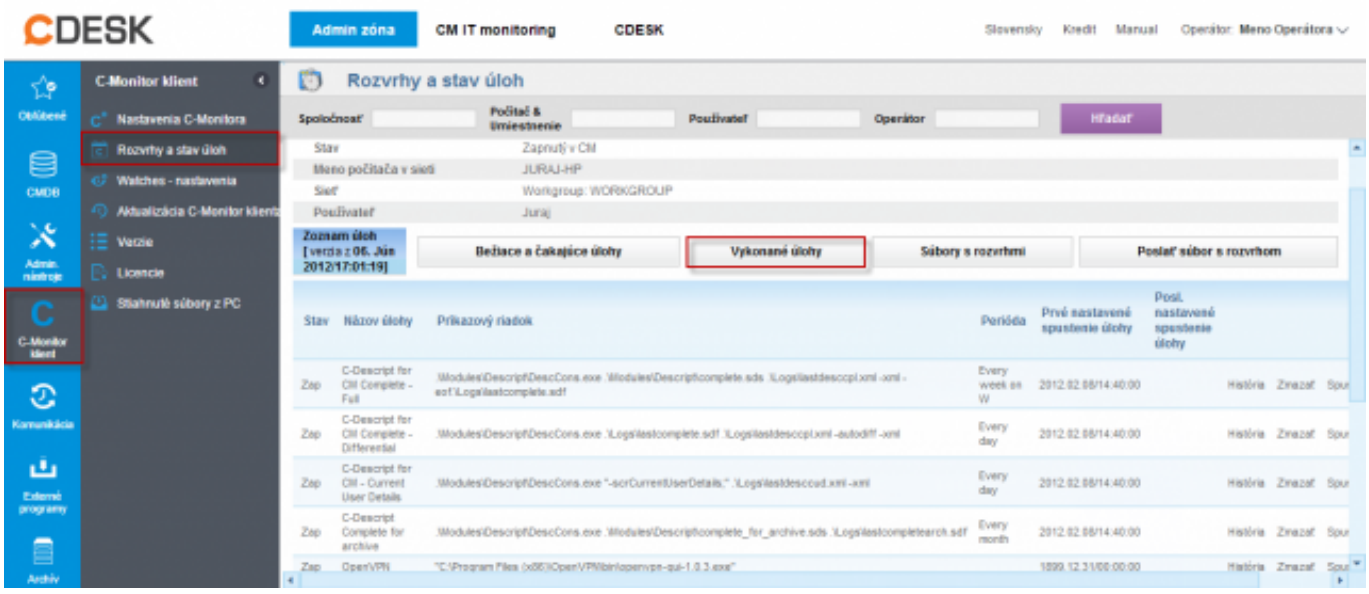
Následne sa vám načíta zoznam aktuálne bežiacich a čakajúcich úloh pre konkrétne PC, aj s informáciami o ich stave, s možnosťou spustenia čakajúcej úlohy alebo vypnutia bežiacej úlohy.



Obrázok: Stav aktuálne spustených a čakajúcich úloh

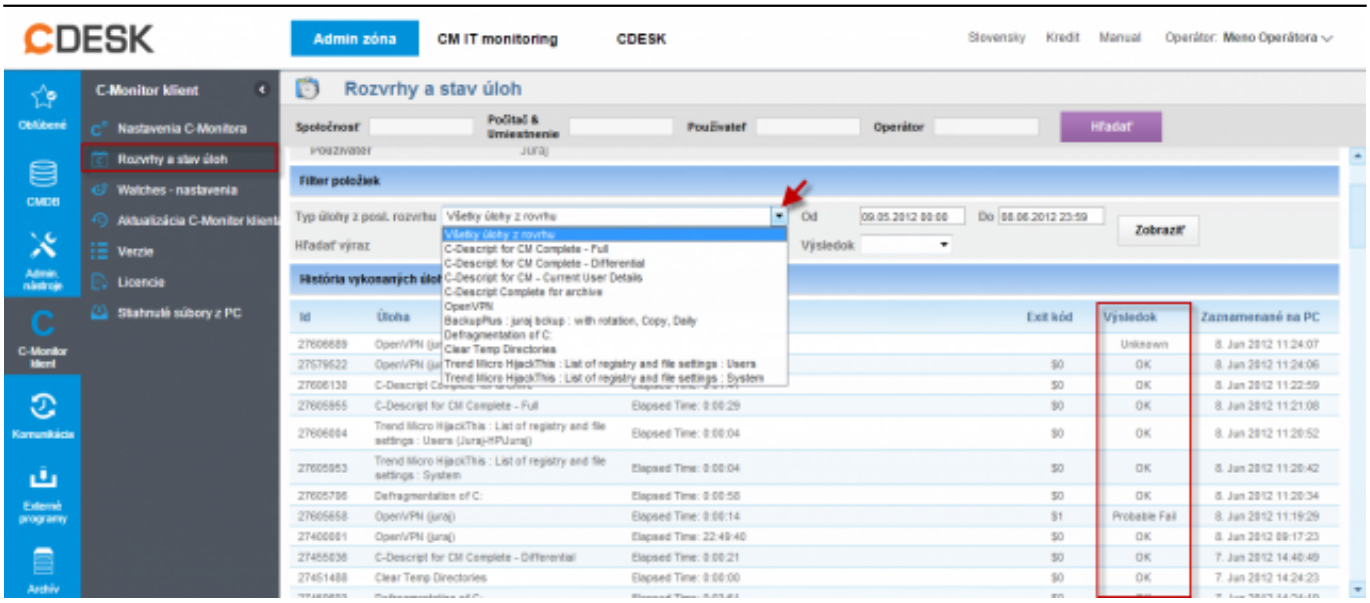
História vykonaných úloh

História vykonaných úloh poskytuje zoznam úloh ktoré boli spustené cez C-Monitor klienta, história vykonaných úloh sa nachádza v Admin zóna -> C-Monitor klient -> Rozvrhy a stav úloh -> následne si pomocou horného filtra vyhľadáte sledovaný PC a kliknete na tlačidlo zobraziť a v nasledujúcom okne zvolíte možnosť *Vykonané úlohy* ako je znázornené na nasledujúcom obrázku.



Obrázok: Vstup do histórii vykonaných úloh

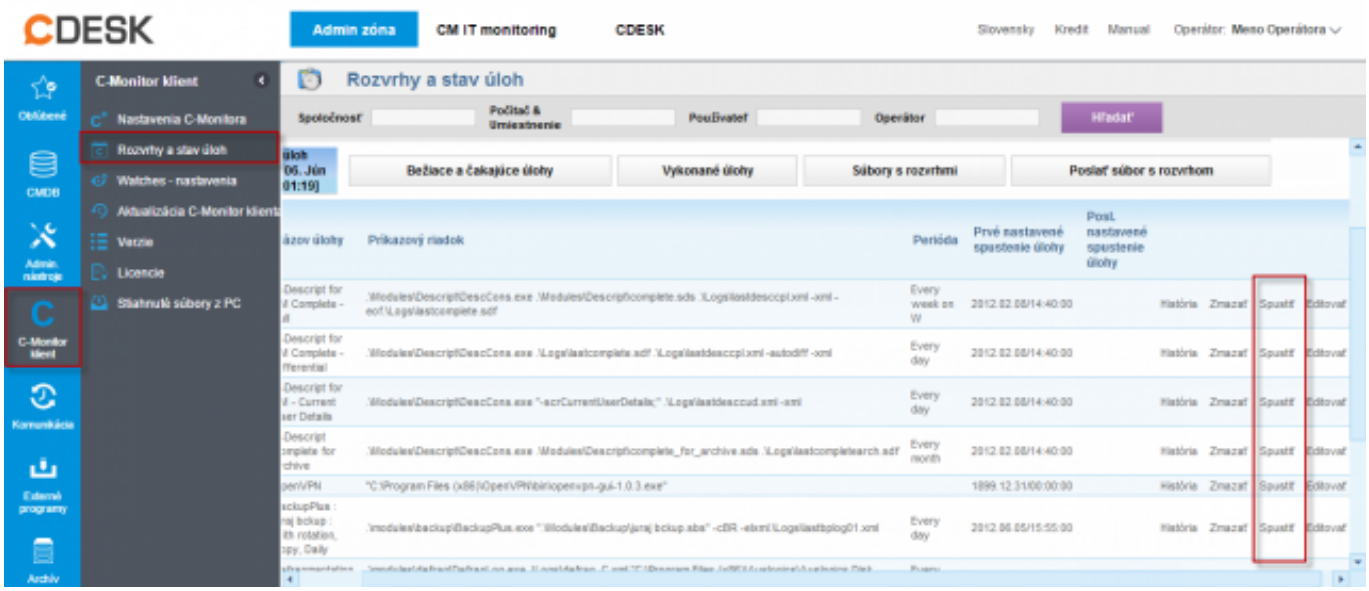
V histórii vykonaných úloh sa nachádzajú všetky úlohy spustené cez C-Monitor klienta s ich výsledkom, pomocou horného filtra si môžete vybrať iba určitý okruh úloh napr. pre rýchlejšie porovnanie.



Obrázok: História vykonaných úloh aj s ich výsledkom

C-Monitor vzdialené spúšťanie úloh (na pokyn)

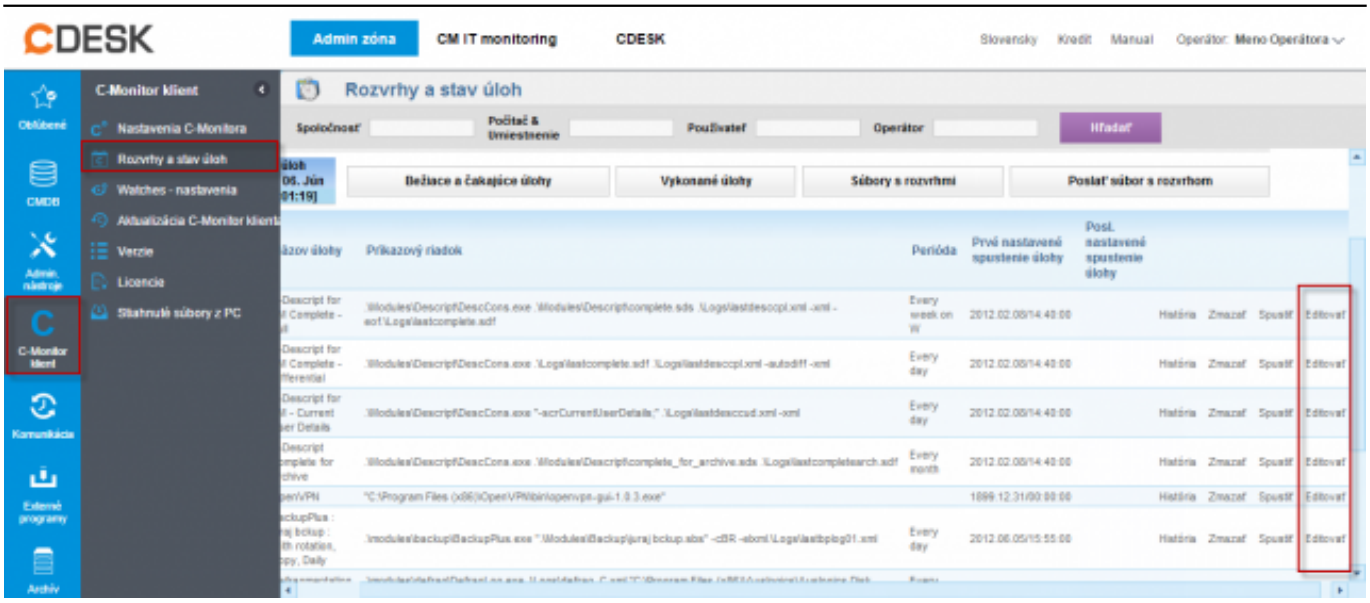
V prípade že potrebujete spustiť naplánovanú úlohu na počítači, napr. pre vykonanie údržby môžete tak urobiť na diaľku prostredníctvom CM portálu v časti Admin zóna -> C-Monitor klient -> Rozvrhy a stav úloh -> následne si pomocou horného filtra vyhľadáte sledovaný PC a kliknete na tlačidlo zobraziť a v nasledujúcom okne sa vám v dolnej časti zobrazia všetky úlohy nastavené na vami vybranom PC s možnosťou ich spustenia editácie alebo zmazania.



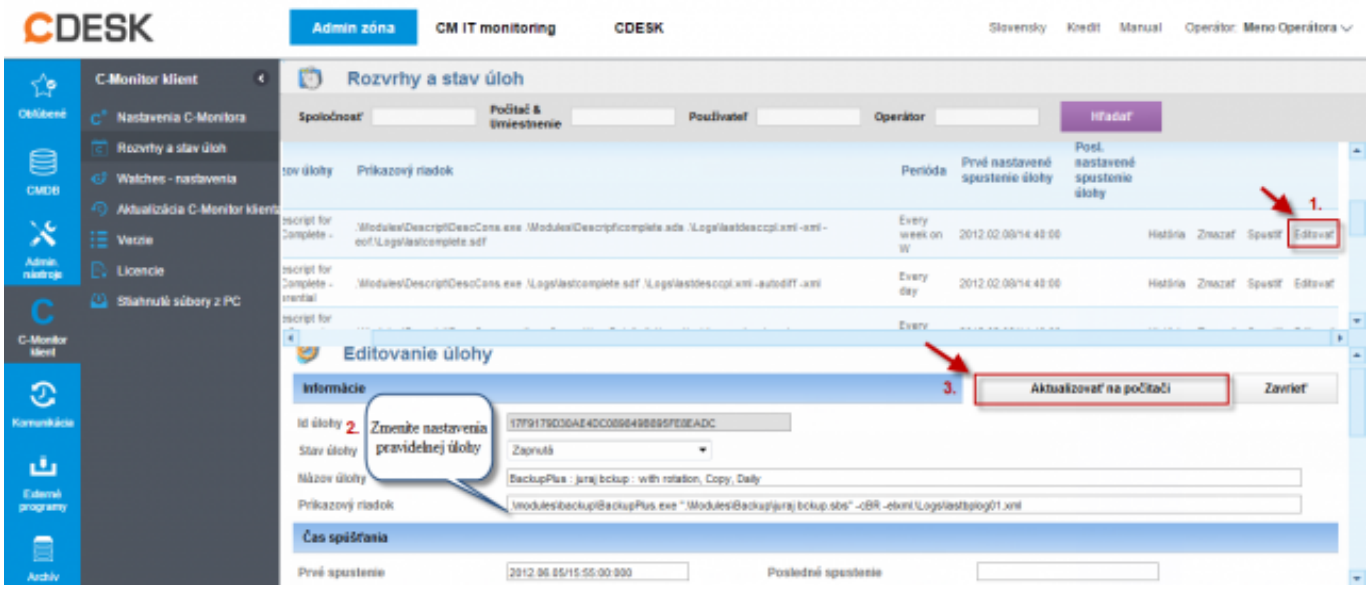
Obrázok: Vzdialené spúšťanie naplánovaných úloh

Editácia existujúcej úlohy

Editácia existujúcej úlohy sa realizuje v Admin zóna -> C-Monitor klient -> Rozvrhy a stav úloh -> následne si pomocou horného filtra vyhľadáte sledovaný PC a kliknete na tlačidlo zobraziť a v nasledujúcom obrázku sa vám zobrazí zoznam úloh na PC s možnosťou ich editácie ako je znázornené na obrázku nižšie.



Obrázok: Editácia existujúcich úloh

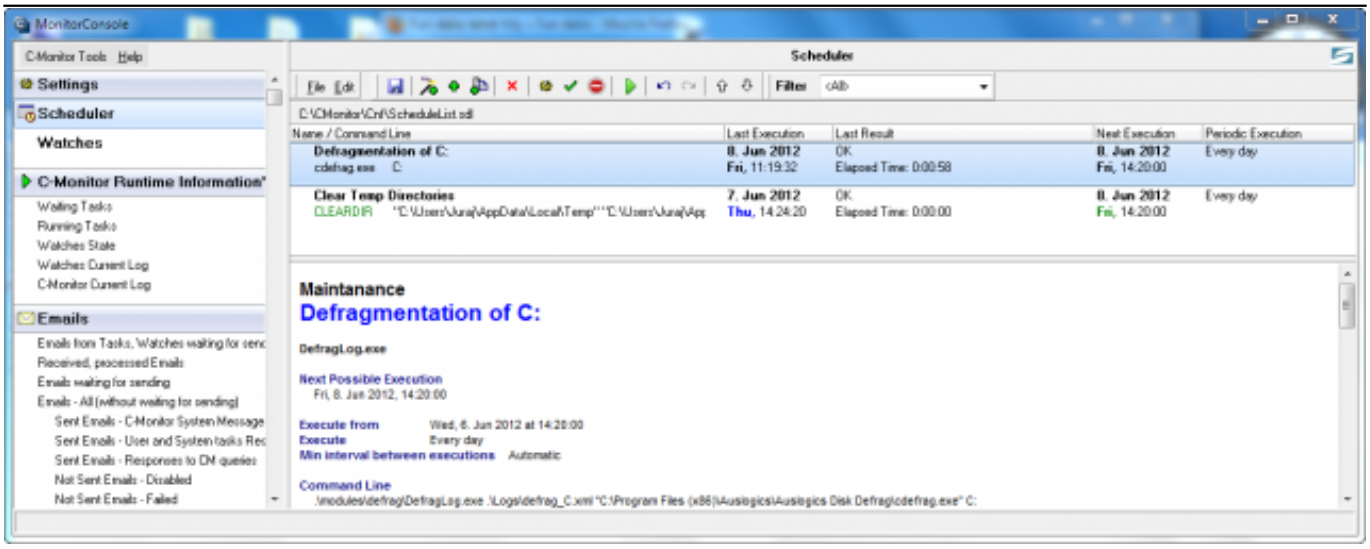


Obrázok: Editácia existujúcej úlohy

Komplikovanejšie úpravy treba spraviť cez poslanie nového schedullistu.Poslanie nového schedullistu je ukázané TU.

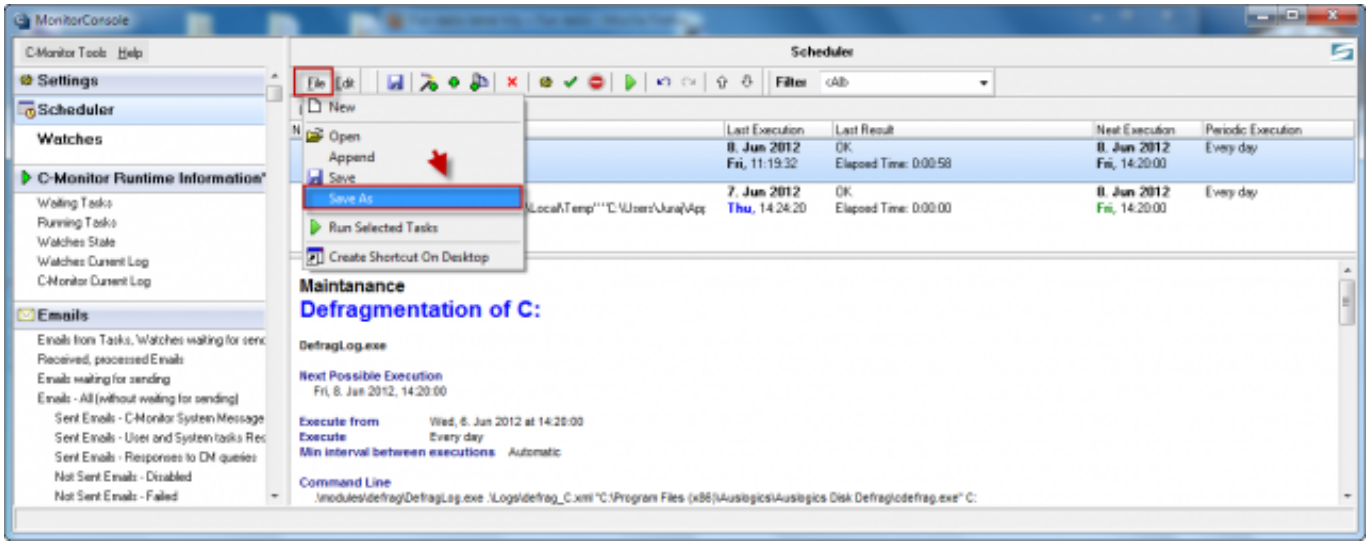
Vloženie novej úlohy

V prvom rade si musíte pravidelné úlohy vytvoriť v schedulliste, na nasledujúcom obrázku je príklad kde sú vytvorené dve pravidelné úlohy.



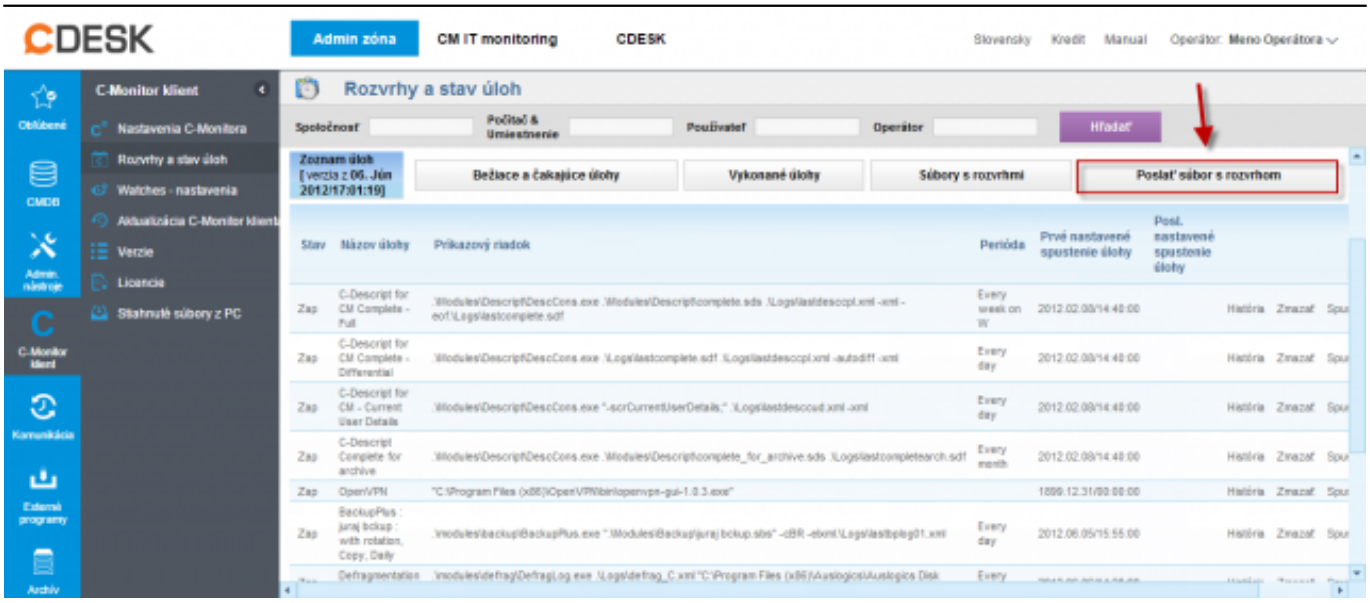
Obrázok: Príklad pre vytvorenie pravidelných úloh cez C-Monitor klienta

Následne si schedullist musíte uložiť napr. na plochu



Obrázok: Uloženie vytvorených úloh (schedullistu) napr. na plochu

Následne v časti v Admin zóna -> C-Monitor klient -> Rozvrhy a stav úloh -> následne si pomocou horného filtra vyhľadáte sledovaný PC a kliknete na tlačidlo zobraziť v nasledujúcom okne kliknete na možnosť *Poslať súbor s rozvrhom* ako je znázornené na obrázku nižšie.

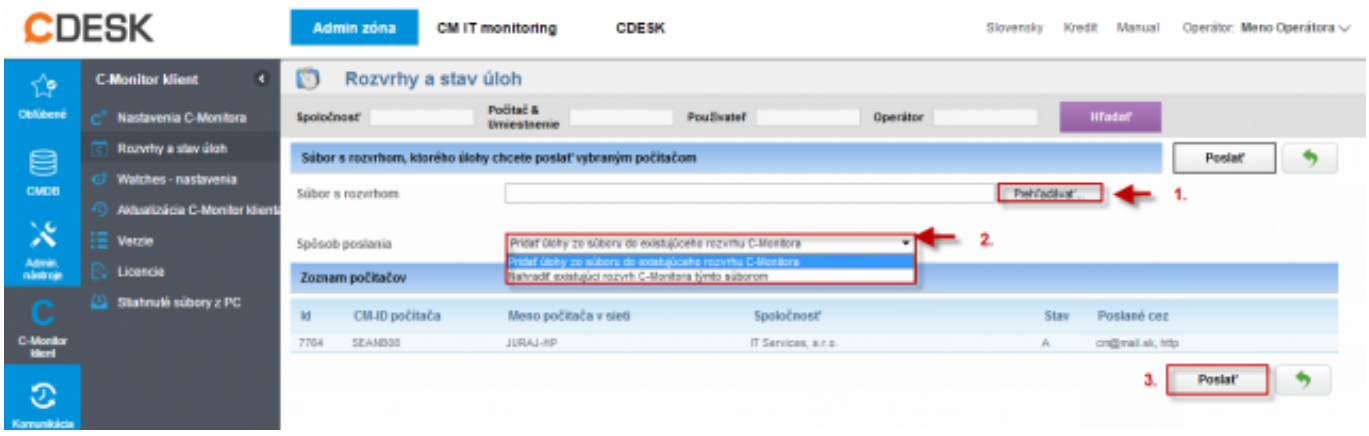


Obrázok: Vstup do posielania súborov s rozvrhom

V nasledujúcom okne si najprv zvolíte miesto kde ste súbor s rozvrhom uložili (napr. plocha a konkrétny rozvrh) a ďalej máte na výber z dvoch možností.

1. Pridať úlohy zo súboru do existujúceho rozvrhu C-Monitora - k aktuálnemu rozvrhu sa len doplnia novovytvorené úlohy
2. Nahradiť existujúci rozvrh C-Monitora týmto súborom - starý rozvrh sa kompletne nahradí novým poslaným

Následne kliknete na tlačidlo poslať, čím nový rozvrh odošlete.



Obrázok: Vloženie novej úlohy poslaním nového schedullistu

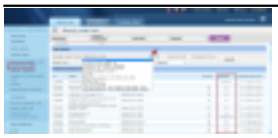
Date:
3.3.2012Obrázky:


[1]

[2]

[3]

[4]


[5]

[6]

[7]

[8]

[9]

[10]

[11]

[12]

Odkazy
[1] https://customermonitor.sk/sites/default/files/zobrazenie%20stavu%20uloh.png
[2] https://customermonitor.sk/sites/default/files/vstup%20do%20rozvrhu%20a%20stavu%20uloh%202.png
[3] https://customermonitor.sk/sites/default/files/prehlad%20spustenych%20a%20cakajucich%20uloh.png
[4] https://customermonitor.sk/sites/default/files/vykonane%20ulohy.png
[5] https://customermonitor.sk/sites/default/files/vykonane%20ulohy2.png
[6] https://customermonitor.sk/sites/default/files/vzdialene%20spustanie%20uloh.png
[7] https://customermonitor.sk/sites/default/files/editacia%20existujucich%20uloh.png
[8] https://customermonitor.sk/sites/default/files/editacia%20existujucich%20uloh2.png
[9] https://customermonitor.sk/sites/default/files/priklad%20vytvorenych%20uloh.png
[10] https://customermonitor.sk/sites/default/files/ulozenie%20novej%20ulohy%20na%20plochu.png
[11] https://customermonitor.sk/sites/default/files/poslanie%20suboru%20s%20rozvrhoma.png
[12] https://customermonitor.sk/sites/default/files/pridanie%20novej%20ulohy_0.png